

Umowa Nr .../POZ/2021

**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
- usługi lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**

Zawarta w dniu roku w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni z siedzibą:
ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, wpisanym do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej postanowieniem Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru nr KRS 0000036605, NIP: 868-16-00-307, Regon 850446373, reprezentowanym przez **Panią Katarzynę KUPISZ – Dyrektora Zakładu**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

Lekarzem/..... zamieszkałym,
NIP, REGON legitymujący się prawem wykonywania zawodu nr wpisanym do Rejestru Indywidualnych Praktyk Lekarskich Okręgowej Izby Lekarskiej w..... pod numerem

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
 - a) wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - b) kierować i koordynować prace nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia pomocy lekarskiej na zasadach określonych w Regulaminie organizacyjnym Udzielającego Zamówienie oraz w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,

- b) przeprowadzaniu badań i udzielaniu porad lekarskich - leczniczych i profilaktycznych osobom zgłaszającym się do poradni oraz osobom obłożnie chorym w miejscu zamieszkania,
- c) wykonywaniu drobnych zabiegów leczniczych, profilaktycznych i diagnostycznych,
- d) kierowaniu wg wskazań do poradni specjalistycznych, szpitali, gabinetów zabiegowych i na badania laboratoryjne (wypełnianie skierowań na badania analityczne zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy),
- e) wystawianiu skierowania na leczenie sanatoryjne,
- f) prowadzeniu dyspenseryzacji chorych i wykonywaniu okresowych badań,
- g) wystawianiu zaświadczeń o stanie zdrowia dla celów ZUS oraz na życzenia pacjenta,
- h) orzekaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami o czasowej niezdolności do pracy,
- i) udzielaniu świadczeń zapobiegawczych - zwalczanie na obszarze rejonu chorób zakaźnych przez czynny udział w ich wykrywaniu oraz likwidacji ognisk zakażenia,
- j) zawiadamianiu Terenowej Stacji sanitarno-epidemiologicznej o każdym stwierdzonym przypadku lub podejrzeniu choroby zakaźnej,
- k) szerzeniu oświaty zdrowotnej oraz współdziałaniu w tym zakresie z organizacjami propagującymi zasady higieny,
- l) zlecaniu wykonywania zabiegów wraz zakresem opieki nad pacjentami obłożnie chorymi,
- m) nadzorowaniu prawidłowości wykonywania zleceń przez pielęgniarkę,
- n) prowadzeniu dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu obowiązujących przepisów o tajemnicy zawodowej,
- o) zapewnienie ochrony przetwarzanych danych osobowych pacjentów zgodnie z wymogami określonymi przez Udziałającego Zamówienie i określonych w przepisach obowiązującego prawa,
- p) planowanie, organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzór nad pracą pracowników ośrodka zdrowia, z uwzględnieniem wymogów określonych przepisami bhp;
- q) nadzorowanie nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem dokumentacji w komórce organizacyjnej w tym dokumentacji medycznej,

- r) opisywanie faktur i innych dokumentów finansowo-księgowych w zakresie spraw dotyczących kierowanej komórki organizacyjnej pod względem merytorycznym zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Zakładzie,
 - s) opiniowanie kandydatów do pracy w podległej komórce organizacyjnej, wnioskowanie w sprawie przeszerogowań, nagród i kar oraz wnioskowanie o przeniesienie lub zwalnianie pracowników;
 - t) ustalanie zastępstw w przypadku delegacji, urlopów, chorób i innych nieobecności pracowników;
 - u) zlecanie pracownikom ośrodka doraźnych prac, nie przewidzianych w szczegółowych zakresach czynności oraz kontrolowanie prawidłowości wykonywania powierzonych obowiązków,
 - v) czuwanie nad należytym uregulowaniem spraw należących do zakresu działania tej komórki i zgłaszania Dyrektorowi Zakładu odpowiednich wniosków wraz z propozycją merytorycznego rozwiązania problemu,
 - w) przestrzeganie i nadzorowanie realizacji obowiązujących procedur w Zakładzie,
 - x) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Świadczenia zdrowotne udzielone pacjentom (świadczeniobiorcom) ubezpieczonym do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie przepisów szczególnych ustaw, w ramach i na zasadach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także świadczenia w stanach nagłych, są bezpłatne.
4. Miejscem udzielania świadczenia jest SPGZOZ w Bochni.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową.

§2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wymienione w §1 świadczenia zdrowotne będzie wykonywał osobiście oraz że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do ich wykonywania, a ponadto że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z racji ryzyka prowadzonej działalności zawodowej. Przyjmujący Zamówienie najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia obowiązkowej umowy od odpowiedzialności cywilnej.



2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia aktualnej polisy OC w terminie 7 dni od daty utraty mocy obowiązywania dotychczasowej umowy od odpowiedzialności cywilnej w przypadku zmiany terminu jej obowiązywania w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie w pełni odpowiada za jakość wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz komputera i programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie celem realizacji niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich udostępnionych informacji, haseł koniecznych do realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bochni

Poniedziałek godz.

Wtorek godz.

Środa godz.

Czwartek godz.

Piątek godz.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość w razie potrzeby zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienia w sytuacjach wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń (np. zastępstwa, choroby, urlopy)

2. Harmonogram udzielania świadczeń uzgodniony jest przez Udzielającego oraz Przyjmującego zamówienie i stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Zmiana harmonogramu pracy może nastąpić za zgodą stron. Zmiana harmonogramu winna być poprzedzona pisemnym wnioskiem Przyjmującego zamówienie, zaakceptowanym przez Kierownika Filii, z zachowaniem co najmniej 7 dniowego okresu wyprzedzenia.
4. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie w budynku filii na tablicy informacyjnej, w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rejestrowania pacjentów, prowadzenia listy osób oczekujących na świadczenia zdrowotne w sposób i na zasadach obowiązujących w przepisach prawnych i regulacjach wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
6. Strony umowy uzgadniają, że żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy przez Przyjmującego zamówienie udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Filii potrzebuje natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. Świadczenie zdrowotne w przypadkach nagłych, o których mowa wyżej jest udzielane niezwłocznie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienie o każdej swojej nieobecności (przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy) z wyprzedzeniem:
 - a. tygodniowym – w przypadku nieobecności co najmniej 3 dni roboczych,
 - b. dwutygodniowym – w przypadku nieobecności co najmniej 7 dni roboczych,
 - c. dwumiesięcznym – w przypadku nieobecności co najmniej 10 dni roboczych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania :
 - a. przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b. zasad organizacji i standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wystawiania recept oraz zasad refundacji leków, określonych przepisami ustaw, aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, wynikających z innych obowiązujących regulacji prawnych oraz ustalonych wewnętrznie przez Udzielającego zamówienia,
 - c. przepisów o ochronie danych osobowych (w tym tzw. RODO),

- d. kodeksu etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania wszelkich obowiązków wynikających dla niego z obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny w szczególności, a w szczególności do:
 - a. znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do wydanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Udzielającego Zamówienia,
 - c. dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu stanowiącego własność Udzielającego Zamówienia oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - d. używania własnej odzieży ochronnej,
 - e. niezwłocznego zawiadomienia Udzielającego Zamówienia o zauważonym w miejscu pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poprawnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współdziałania w zakresie weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do uzyskania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z Zastępcą Dyrektora ds. lecznictwa, z lekarzami oraz pielęgniarkami i innymi terapeutami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

3. W razie potrzeby zlecenia pacjentowi konsultacji, badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania ze świadczeń zdrowotnych lekarzy, pielęgniarek i innych terapeutów Udzielającego zamówienia wykonywanych w jego gabinetach lub pracowniach.
4. W razie konieczności zlecenia diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawić świadczeniobiorcy skierowanie tylko do podmiotów leczniczych, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.
5. W przypadku świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych (ASDK) będących w kompetencjach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, Przyjmujący zamówienie może wystawić skierowanie - do świadczeniodawców z którymi umowę zawarł Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Koszty badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych zleconych świadczeniobiorcom przez Przyjmującego zamówienie, finansowane są przez Udzielającego zamówienia w ramach umów zawartych z Oddziałem NFZ, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 5.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie, w zakresie poprawności realizacji wykonywanych zadań na podstawie niniejszej umowy, podda się każdorazowo kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, a także zobowiązuje się w razie zaistnienia konieczności do niezwłocznego lecz nie później niż w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych usunięcia wskazanych uchybień w wykonywaniu umowy oraz uchybień wskazanych wskutek nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie w zakresie poprawności realizacji wykonywanych na podstawie niniejszej umowy obowiązków podda się każdorazowo kontroli przeprowadzonej przez Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy, a także zobowiązuje się do niezwłocznego lecz nie później niż w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych - usunięcia wskazanych uchybień w wykonywaniu umowy i uchybień wykazanych wskutek nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zaleceń pokontrolnych, o których mowa wyżej uznają strony za istotne przesłanki do rozwiązania przez Udzielającego Zamówienie umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania własnego środka transportu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

1. Za wykonanie świadczenia szczegółowo opisane w §1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł (słownie: zł. 00/100) brutto za 1 godzinę pracy.
2. Strony ustalają, że należne Przyjmącemu Zamówienie wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie przez Udzielającego Zamówienie miesięcznie terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Udzielącemu Zamówienie na rachunek bankowy wskazany w fakturze
3. Faktura przedstawiona przez Przyjmującego Zamówienie ma zawierać liczbę godzin pracy pomnożoną przez stawkę godzinową.

§ 9

1. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmącemu zamówienie karę umowną w przypadku:
 - a. niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień umowy, w szczególności: niedostarczenie w terminie polisy ubezpieczeniowej, nieprzestrzegania uzgodnionego harmonogramu udzielania świadczeń,
 - b. nieprzestrzegania przyjętych u Udzielającego Zamówienie zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych (nieterminowe rozpoczynanie i kończenie pracy, niezgodnione nieobecności, nieprzestrzeganie ustaleń organizacyjnych i zaleceń),
 - c. uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - d. uzasadnionych skarg pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych,

2. Kara umowna może zostać naliczona w wysokości 10% do 20% wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej, za każde naruszenie.
3. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2, decyduje Dyrektor Zakładu z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
4. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.
5. Naliczenie kary umownej nie wyłącza roszczenia Udzielającego Zamówienie o dochodzenie odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej w granicach rzeczywistej szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia.

§ 10

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

- 1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2025 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a. wypowiedzenia umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - b. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu, popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn o których mowa w pkt. a. i b. następuje bez obowiązku zapłaty odszkodowania Przyjmującemu zamówienie.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Udzielającego Zamówienie udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i materiały jakie sporządził, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosować się będzie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej.

§ 14

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia:

.....