

Zarządzenie Nr 0050.68.2023

Wójta Gminy Bochnia

z dnia 11 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) - **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą: Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

2. Konkurs o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, którego projekt został opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz Regulaminem konkursu, który został opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Przedmiotowe ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bochnia oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej uchwałą Rady Gminy Bochnia Nr LIV/399/23 z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Bierańca

WÓJT

mgr Marek Bzdek

do Zarządzenia Wójta Gminy Bochnia z dnia 11.08.2023 r. Nr 0050.68.2023 w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOCHNI

WÓJT GMINY BOCHNIA

OGLASZA KONKURS NA STANOWISKO

DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Z SIEDZIBĄ W BOCHNI, UL. KAZIMIERZA WIELKIEGO 26, 32-700 BOCHNIA

Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz postanowienia Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

1. Wymagane kwalifikacje kandydata (zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - Dz. U. z 2023 r. poz. 991)

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 letni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Od kandydatów na stanowisko objęte konkursem oczekuje się znajomości przepisów prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023. poz. 1465 z późn. zm.)

2. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, przy czym w przypadku złożenia kopii dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, poświadczenie to może być dokonane przez kandydata; na prośbę Komisji konkursowej bądź Wójta Gminy Bochnia kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 5) koncepcję zarządzania Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia (*sugeruje się, iż dokument nie powinien liczyć więcej niż 5 stron format A4, zalecana czcionka 12*);
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni (**Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o konkursie);
- 7) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego,
- 9) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, gdy stosunek pracy nadal trwa.

Uwagi:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, (na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni**”) w sekretariacie Urzędu Gminy Bochnia pok. Nr 11, ul. Kazimierza Wielkiego 26 w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek-piątek 7.30-15.30 lub przesłać pocztą na wskazany adres Urzędu Gminy Bochnia.

Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.08.2023 r. (włącznie)

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bochnia, a w sytuacji gdy dokumenty wpłyną w ostatnim dniu terminu, decyduje również godzina wpływu.

Przewidywane miejsce rozpatrzenia kandydatur: Urząd Gminy Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.

Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur: do 60 dni od upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów.

3. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

- 1) Kandydatom udostępnia się jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, takie jak:
 - a) Statut Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni;
 - b) Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni;
 - c) Raport o sytuacji ekonomiczno - finansowej Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni;
 - d) Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2022 r. – 31.12. 2022 r.
- 2) Materiały, o których mowa w ust. 1 udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bochnia w zakładce: zamówienia publiczne-ogłoszenia/nabór na stanowiska urzędnicze/2023/„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni” oraz na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

4. Inne informacje:

- 1) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Gminy Bochnia.
- 2) Regulamin Konkursu przyjęty przez Komisję Konkursową jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bochnia w zakładce: zamówienia publiczne-ogłoszenia/nabór na stanowiska urzędnicze/2023/ „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni”.
- 3) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Bochnia po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone do nadawcy;
- 4) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu;
- 5) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznej;
- 6) Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bochnia oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni;
- 7) Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia o konkursie;
- 8) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

WÓJT
.....
mgr Marek Radek
Wójt Gminy Bochnia

do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

- 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanych podczas trwania procesu rekrutacyjnego w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni przez Administratora, tj. Gminę Bochnia reprezentowaną przez Wójta Gminy Bochnia, którego siedzibą jest Urząd Gminy Bochnia mieszczący się w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia – jak również przez członków Komisji Konkursowej powołanej przez Radę Gminy Bochnia.*
- 2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.*
- 3. Zapoznałam/em się z treścią informacji dot. przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, jako właściciela danych.*

.....
/data, imię i nazwisko/

do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bochnia. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem Urzędu ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, poprzez email: ug@bochnia-gmina.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 14 690 11 20.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, poprzez email: iod@bochnia-gmina.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane będą przetwarzane:

1. w celu realizacji procesu rekrutacji:

- a) w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane nam przez Panią/Pana, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z art. 22 (1) § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- b) w zakresie dodatkowych danych oraz wizerunku – na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na piśmie lub poprzez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w formularzu lub w dokumentach

- aplikacyjnych i ich wysłaniu do Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
2. w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji – na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji, wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 3. w celu upublicznienia wyników procesu rekrutacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych o których mowa w pkt III.1.a) jest wymogiem ustawowym dla procesu rekrutacji. Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt III.1.b) i III.2 jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych i innym podmiotom przetwarzającym dane, w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zbierane podczas rekrutacji, będą przetwarzane przez okres realizacji procesu rekrutacji, a następnie przez okres 3 miesięcy. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych – czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
2. Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następne Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,

3. Sprostowania danych osobowych – jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
4. Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
7. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
8. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,
– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani państw trzecich.

do Zarządzenia Wójta Gminy Bochnia z dnia 11.08.2023 r. Nr 0050.68.2023 w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni przeprowadza Komisja w składzie:
 - 1) Pani Ewelina Makowska - przedstawiciel Rady Gminy - przewodnicząca
 - 2) Pani Agnieszka Trzaska - przedstawiciel Rady Gminy - członek
 - 3) Pan dr n. med. Marcin Strona - przedstawiciel Rady Gminy - członek
 - 4) Pan Władysław Bielak - przedstawiciel Rady Społecznej SPGZOZ w Bochni - członek
2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Z każdego posiedzenia Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2

1. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie jej członków o posiedzeniu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Bochnia opracowany i przyjęty przez Komisję Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni oraz projekt Ogłoszenia o konkursie.
4. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi następuje na posiedzeniu Komisji Konkursowej. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest

małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (*Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu*). Oświadczenie dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli w wyniku czynności o których mowa w ust. 1 okaże się, że wobec członka Komisji Konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, o tym fakcie Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia Wójta Gminy Bochnia. Rada Gminy Bochnia dokonuje w składzie Komisji Konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji Konkursowej postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji Konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.


§ 4

1. Na posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur, Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 3, Komisja Konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

8. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Bochnia.
2. Wójt Gminy Bochnia powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 r. poz. 991), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym, przedsiębiorcą (Dz. U. 2021 r. poz. 430).


WÓJT
.....
Wójt Gminy Bochnia

Załącznik

do Regulaminu przeprowadzania Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka Komisji konkursowej

Ja niżej podpisany

.....

(Imię i nazwisko)

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem o konkursie z dnia, oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis.....