

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA STOMATOLOGA/ DENTYSTĘ  
W GMINNYCH OŚRODKACH ZDROWIA NALEŻĄCYCH DO SPGZOZ W BOCHNI, ZE SZCZEGÓLNYM  
UWZGLĘDNIENIEM GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W ŁAPCZYCY**

**§ 1**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni (skrót: SPGZOZ w Bochni), z siedzibą ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPGZOZ w Bochni,
- na stronie internetowej SPGZOZ w Bochni [www.spgzozbochnia.pl](http://www.spgzozbochnia.pl).

**§ 2**

**UWAGI WSTĘPNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert (skrót: SWKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych określają: założenia konkursu, wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu, a także tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwoływań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

**§ 3**

**PODSTAWA PRAWNA KONKURSU**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz.U.2023.991),
  - 2) przy odpowiednim zastosowaniu art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. jedn. Dz.U.2024.146),
  - 3) Regulamin Pracy Komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym

- uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni,
- 4) Ustawę z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t. jedn. Dz.U.2022.2527),
  - 5) Zarządzenia i szczegółowe materiały informacyjne Prezesa NFZ dotyczące świadczeń w zakresie stomatologii,
  - 6) Postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWKO,
  - 7) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### § 4

#### DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszych SWKO mowa jest o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach konkursu ofert,
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni,
- 3) **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to wyłonionego w konkursie ofert Oferenta, z którym zostaje podpisana umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych będącej przedmiotem konkursu z Udzielającym zamówienia,
- 4) **Przedmiocie zamówienia** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza stomatologa/ dentystę w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy,
- 5) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 niniejszych SWKO,
- 6) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne dla pacjentów SPGZOZ w Bochni, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 6) **Umowie** – rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.

#### § 5

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza stomatologa/ dentystę w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy.



2. Udzielający zamówienia zamierza zawrzeć umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ilości pozwalającej na zabezpieczenie obecnych i przyszłych potrzeb. Udzielający zamówienia szacuje konieczność zabezpieczenia w ramach umów ok. 10 godzin tygodniowo tj. ok. 40 godzin miesięcznie w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy.
3. Oferent winien wypełnić w formularzu ofertowym proponowaną ilością godzin udzielania świadczeń tygodniowo lub miesięcznie.
4. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych będzie Gminny Ośrodek Zdrowia Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w innym Gminnym Ośrodku Zdrowia Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w oparciu o harmonogramy pracy ustalone przez Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia wykonywane przez lekarza stomatologa/ dentystę obejmują:
  - 1) zapewnienia pomocy lekarskiej na zasadach określonych w Regulaminie organizacyjnym Udzielającego zamówienia oraz w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
  - 2) pełnienie nadzoru fachowego nad lecznictwem stomatologicznym w zakresie swojej specjalności,
  - 3) działanie na rzecz podniesienia poziomu i kultury świadczeń lecznictwa stomatologicznego,
  - 4) współudział w organizowaniu oświaty zdrowotnej,
  - 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego komercyjnie,
  - 7) pełnienie nadzoru fachowego nad lecznictwem stomatologicznym w zakresie swojej specjalności,
  - 8) działanie na rzecz podniesienia poziomu i kultury świadczeń lecznictwa stomatologicznego,
  - 9) współudział w organizowaniu oświaty zdrowotnej,
  - 10) wystawianiu zaświadczeń o stanie zdrowia dla celów ZUS oraz na życzenia pacjenta,
  - 11) nadzorowaniu prawidłowości wykonywania zleceń przez asystentkę stomatologiczną,
  - 12) prowadzeniu dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu obowiązujących przepisów o tajemnicy zawodowej,
  - 13) zapewnienie ochrony przetwarzanych danych osobowych pacjentów zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia i określonych w przepisach obowiązującego prawa,
  - 14) przestrzeganie i nadzorowanie realizacji obowiązujących procedur w Zakładzie,
  - 15) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami ośrodka,

16) bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i P/POŻ,

17) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 6

### WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby fizyczne, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętych niniejszym postępowaniem - spełniających poniższe wymagania:

**a) Wymagania kwalifikacyjne:**

- posiadanie dyplomu ukończenia uczelni medycznej i uzyskanie tytuł lekarza stomatologa/dentysty,
- posiadanie prawa do wykonywania zawodu.

**b) wymagane dokumenty:**

- prawidłowo uzupełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych SWKO,
- kopię dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe,
- kopię orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy,
- kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- kopię umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia - nie dotyczy osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku wpisu w zakresie numeru REGON i NIP zaświadczenia o ich nadaniu lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności - nie dotyczy osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czynny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wszystkie kopie przedłożonych dokumentów Oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.



## § 7

### PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę podpisuje Oferent.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego i naniesienie obok podpisu lub parafki.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

## § 8

### PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferta dotycząca konkursu należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia albo przesać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do siedziby SPGZOZ w Bochni) na adres: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

### OFERTA

**W KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA  
STOMATOLOGA/ DETYSTĘ W GMINNYCH OŚRODKACH ZDROWIA NALEŻĄCYCH DO SPGZOZ  
W BOCHNI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA**

**W ŁAPCZYCY - KOD 85121100-4 KOD 85131000-6**

**(NALEŻY Podać KOD CPV I NAZWĘ ZAKRESU ŚWIADCZEŃ)**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

DYREKTOR SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOCHNI  
UL. KAZIMIERZA WIELKIEGO 26, 32-700 BOCHNIA

.....  
(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA)

**OFERENT:**

.....  
(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY OFERENTA)

Nie otwierać przed dniem: 13.05.2024 r. godz. 13.00.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie pracy komisji konkursowej.
5. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe, w sytuacjach określonych w art. 150 ustawy o ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. O unieważnieniu postępowania Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. Udzielający zamówienia zastrzega prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

**§ 9**

**ZAWARCIE UMOWY O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 5 zostanie zawarta na czas określony **od dnia 03.06.2024 r. do dnia 31.05.2025 r.**
2. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
3. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

**§ 10**

**TERMINY**

1. Termin składania ofert: **13.05.2024 r. do godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia - SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
2. Termin otwarcia ofert: **godz. 13.05.2024 r. godz. 13:00**, w siedzibie Udzielającego zamówienia – SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.



3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.spgzozbochnia.pl](http://www.spgzozbochnia.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
4. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:
  - 1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni,
  - 2) bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 11**

#### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone - jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnej konkursu.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

#### **§ 12**

#### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Pani Barbara Gajli w siedzibie Udzielającego zamówienia lub pod numerem telefonu 14 611 56 30.

#### **§ 13**

#### **KOMISJA KONKURSOWA**

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.
2. Tryb i zakres prac Komisji konkursowej określa REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza stomatologa/ dentystę w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.



3. Komisja konkursowa obraduje na jawnych i niejawnym posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - 4) odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnym posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
  - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
  - 2) odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomia oferentów o jego wyniku na piśmie lub telefonicznie.

#### § 14

#### ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.



8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## § 15

### ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. W przypadku posiadania przez Oferenta kwalifikacji zawodowych i uprawnień wyższych niż określone w § 6 ofertę uważa się za „spełniającą wymagania”.
3. Kryterium oceny oferty:
  - a) kryterium jakości: doświadczenie zawodowe - 30%,
  - b) kryterium ceny jednostkowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych - 70%.
4. Ocena oferty przeprowadzona zostanie przez każdego Członka komisji indywidualnie na podstawie danych zawartych w ofercie.
5. Ilość punktów jakie może otrzymać każdy z Oferentów to suma przyznanych punktów za kryterium jakości i kryterium cena jednostkowa.

$$R = J + CJ$$

Gdzie:

*R* - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt) – ocena oferty

*J* – liczba punktów przyznanych za kryterium jakości (30 pkt)

*CJ* - liczba punktów przyznana za kryterium cena jednostkowa (70 pkt).

6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione w/w kryteria.

#### **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

\* kryterium jakości - doświadczenie zawodowe

0 pkt – do 5 lat,

10 pkt – od 5 lat do 10 lat

20 pkt – powyżej 10 lat do 20 lat

30 pkt – powyżej 20 lat.

\* kryterium ceny jednostkowej – 70 pkt.

Sposób obliczenia:

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- x 100 x 0,7

Cena badanej Oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe złożone oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów,

wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.
8. Jednocześnie zastrzega się, że oferta może nie zostać wybrana, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki pieniężne przewidywane na ten cel przez Udzielającego zamówienia.

#### § 16

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

