

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH POLEGAJĄCYCH NA WYKONYWANIU TRANSPORTU SANITARNEGO Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W GMINNYCH OŚRODKACH ZDROWIA NALEŻĄCYCH DO SPGZOZ W BOCHNI

#### § 1

##### UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni (skrót: SPGZOZ w Bochni), z siedzibą ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPGZOZ w Bochni,
- na stronie internetowej SPGZOZ w Bochni [www.spgzozbochnia.pl](http://www.spgzozbochnia.pl).

#### § 2

##### UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert (skrót: SWKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych określają: założenia konkursu, wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu, a także tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwoływań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

#### § 3

##### PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz.U.2024.799),
  - 2) przy odpowiednim zastosowaniu art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. jedn. Dz.U.2024.146),
  - 3) Regulamin Pracy Komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu transportu sanitarnego z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do



SPGZOZ w Bochni wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni,

- 4) Ustawę z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t. jedn. Dz.U.2022.2527),
- 5) Zarządzenia i szczegółowe materiały informacyjne Prezesa NFZ dotyczące świadczeń w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 6) Postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWKO,
- 7) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### § 4

#### DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszych SWKO mowa jest o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach konkursu ofert,
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni,
- 3) **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to wyłonionego w konkursie ofert Oferenta, z którym zostaje podpisana umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych będącej przedmiotem konkursu z Udzielającym zamówienia,
- 4) **Przedmiocie zamówienia** - rozumie się przez to na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu transportu sanitarnego z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni,
- 5) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 niniejszych SWKO,
- 6) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne dla pacjentów SPGZOZ w Bochni, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 6) **Umowie** – rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.

#### § 5

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu transportu sanitarnego z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni.



2. Udzielający zamówienia zamierza zawrzeć umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ilości pozwalającej na zabezpieczenie obecnych i przyszłych potrzeb. Udzielający zamówienia szacuje konieczność zabezpieczenia w ramach umów ok. 10 godzin tygodniowo tj. ok. 40 godzin miesięcznie.
3. Oferent winien wypełnić w formularzu ofertowym proponowane miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych wraz z proponowaną ilością godzin udzielania świadczeń tygodniowo lub miesięcznie.
4. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych będzie zależne od bieżących potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w oparciu o harmonogramy pracy ustalone przez Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia wykonywane w transporcie sanitarnym z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni obejmują:
  - a) wykonywanie transportów ambulansem transportu medycznego SPGZOZ w Bochni,
  - b) bieżąca obsługa techniczna powierzonego pojazdu,
  - c) dbanie o powierzony ambulans oraz jego wyposażenie,
  - d) w przypadku konieczności transportu chorego na noszach – wykonanie tej czynności przy pomocy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zgodnie ze zleceniem lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarki systemu i pod ich nadzorem,
  - e) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem obowiązków kierowcy ambulansu,
  - f) prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu obowiązujących przepisów o tajemnicy zawodowej,
  - g) zapewnienie ochrony przetwarzanych danych osobowych pacjentów zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia i określonych w przepisach obowiązującego prawa,
  - h) dbałość o pacjenta z obowiązkiem przekazania chorego w szpitalach, izbach przyjęć, fachowemu personelowi służby zdrowia,
  - i) wykonywanie czynności o charakterze zaopatrzeniowo-spedycyjnym na zlecenie Udzielającego zamówienia,
  - j) utrzymywanie ładu i porządku w ambulansie,
  - k) przestrzeganie przepisów związanych z prowadzoną działalnością.
  - l) bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i P/POŻ.

## § 6

### WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby fizyczne, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania



świadczeń zdrowotnych w zakresie objętych niniejszym postępowaniem - spełniających poniższe wymagania:

**1) wymagania kwalifikacyjne:**

- a) uprawnienia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego,
- b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- c) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych.

**2) Oferent winien złożyć wymagane dokumenty tj.**

- a) prawidłowo uzupełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych SWKO,
- b) kopię dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe,
- c) kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- d) kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- e) kopię umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia - nie dotyczy osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- f) kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku wpisu w zakresie numeru REGON i NIP zaświadczenia o ich nadaniu lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności - nie dotyczy osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

Wszystkie kopie przedłożonych dokumentów Oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

**§ 7**

**PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent.

6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego i naniesienie obok podpisu lub parafki.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

## § 8

### PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferta dotycząca konkursu należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia albo przesać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do siedziby SPGZOZ w Bochni) na adres: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

### OFERTA

**W KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH POLEGAJĄCYCH NA  
WYKONYWANIU TRANSPORTU SANITARNEGO Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W GMINNYCH OŚRODKACH ZDROWIA NALEŻĄCYCH DO SPGZOZ W BOCHNI  
- KOD CPV- 34114122-0**

(NALEŻY PODAĆ KOD CPV I NAZWĘ ZAKRESU ŚWIADCZEŃ)

#### UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

DYREKTOR SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOCHNI  
UL. KAZIMIERZA WIELKIEGO 26, 32-700 BOCHNIA

.....  
(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA)

#### OFERENT:

.....  
(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY OFERENTA)

Nie otwierać przed dniem: 02.07.2024 r. godz. 13.00.



3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie pracy komisji konkursowej.
5. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe, w sytuacjach określonych w art. 150 ustawy o ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. O unieważnieniu postępowania Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. Udzielający zamówienia zastrzega prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

#### **§ 9**

#### **ZAWARCIE UMOWY O UDZIELANIE SWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 5 zostanie zawarta na czas określony **od dnia 10.07.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
3. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### **§ 10**

#### **TERMINY**

1. Termin składania ofert: **02.07.2024 r. do godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia - SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
2. Termin otwarcia ofert: **godz. 02.07.2024 r. godz. 13:00**, w siedzibie Udzielającego zamówienia – SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia **www.spgzozbochnia.pl** i tablicy ogłoszeń w siedzibie SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
4. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:
  - 1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni,
  - 2) bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 11**

#### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.



2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone - jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnej konkursu.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

## § 12

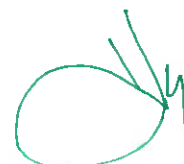
### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Pani Barbara Gajli w siedzibie Udzielającego zamówienia lub pod numerem telefonu 14 611 56 30.

## § 13

### KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.
2. Tryb i zakres prac Komisji konkursowej określa REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu transportu sanitarnego z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOX w Bochni i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.
3. Komisja konkursowa obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - 4) odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:





- 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
  - 2) odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o jego wyniku na piśmie lub telefonicznie.

#### **§ 14**

##### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### **§ 15**

##### **ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. W przypadku posiadania przez Oferenta kwalifikacji zawodowych i uprawnień wyższych niż określone w § 6 ofertę uważa się za „spełniającą wymagania”.
3. Kryterium oceny oferty:
  - a) kryterium jakości: doświadczenie zawodowe - 30%,





- b) kryterium ceny jednostkowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych - 70%.
- Ocena oferty przeprowadzona zostanie przez każdego Członka komisji indywidualnie na podstawie danych zawartych w ofercie.
  - Ilość punktów jakie może otrzymać każdy z Oferentów to suma przyznanych punktów za kryterium jakości i kryterium cena jednostkowa.

$$R = J + CJ$$

Gdzie:

*R- całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt) – ocena oferty*

*J – liczba punktów przyznanych za kryterium jakości (max. 30 pkt)*

*CJ - liczba punktów przyznana za kryterium cena jednostkowa (max. 70 pkt).*

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione w/w kryteria.

#### **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

\* kryterium jakości - doświadczenie zawodowe

0 pkt – do 5 lat,

10 pkt – od 5 lat do 15 lat

20 pkt – od 15 lat do 20 lat

30 pkt – powyżej 20 lat.

\* kryterium ceny jednostkowej – 70 pkt.

Sposób obliczenia:

$$\frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 100 \times 0,7$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe złożone oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.
- Jednocześnie zastrzega się, że oferta może nie zostać wybrana, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki pieniężne przewidywane na ten cel przez Udzielającego zamówienia.

#### **§ 16**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Udzielający zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
- O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.

3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

