Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr DK.111.11.2026
p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Bochni z dnia 16 listopada 2026 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń
zdrowotnych przez położną środowiskową z zakresu Podstawowej
Opieki Zdrowotnej w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa jest kolegialnym zespołem doradczym p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, przez niego powoływanym, do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez położną środowiskową z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy.

§ 2

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji.
2. Członkowie Komisji powoływani są spośród pracowników SPGZOZ w Bochni.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji.

§ 3

Komisja konkursowa wykonuje w szczególności następujące czynności:

1) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym określone w § 6 ust. 1,
2) prowadzi procedurę rozstrzygania złożonych środków ochrony prawnej w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (skrót: SWKO),
3) opracowuje niezbędne dla prowadzonego postępowania materiały i dokumentuje przebieg postępowania,
4) prowadzi korespondencję z oferentami do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także w przypadku jego unieważnienia.

§ 4

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji konkursowej, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej po otwarciu ofert, składają pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia wskazane w ust. 1 stanowiące Wzór nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. P.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia Członka Komisji i w jego miejsce powołuje nowego Członka Komisji.

§ 5

Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 6

1. Komisja konkursowa obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
2. W posiedzeniach Komisji konkursowej uczestniczą wszystkie osoby powołane w jej skład Zarządzeniem p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, z zastrzeżeniem, że posiedzenie Komisji konkursowej może się odbyć w obecności co najmniej 2/3 liczby powołanych członków, jeżeli absencja pozostałych wynika z usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. W części jawnej, w której ma prawo uczestniczyć Oferent, Komisja konkursowa, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert,
   2) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia kopert i dokonuje ich otwarcia,
   3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   4) odczytuje ceny ofertowe w poszczególnych zakresach.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
   1) bada, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu i SWKO oraz w niniejszym Regulaminie,
   2) odrzuca oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   3) dokonuje wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.

6. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego w całości lub w części Komisja konkursowa ogłasza:
   1) na stronie internetowej SPGZOZ w Bochni: www.spgzozbochnia.pl w zakładce – O nas - konkurs ofert,
   2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPGZOZ w Bochni.
7. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

§ 7

Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.

§ 8

Z przebiegu postępowania konkursowego Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół stanowiący Wzór *nr 2* do niniejszego Regulaminu, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3) wykaz złożonych ofert,
4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert,
5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert i złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, która lub żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
9) informację o wniesionych protestach do Komisji konkursowej,
10) informacje związane z rozstrzygnięciem protestów,
11) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 9

Komisja konkursowa, po zatwierdzeniu przez p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni wyniku postępowania konkursowego niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej www.spgzozbochnia.pl w zakładce – O nas - konkurs ofert i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 10

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez położną środowiskową z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

1. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia do p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

1) odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust 1, art. 147-150, art. 151 ust 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. jedn. Dz.U.2025.1461).
2) art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz.U.2026.156).

§ 13

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO" iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, poprzez e-mail: biuro@spgzozbochnia.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 14 611 56 30.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, poprzez email: iod@iods.pl.
3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu powołania Komisji w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez położną środowiskową z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy, zgodnie z Zarządzeniem nr DK.111.11.2026 p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni z dnia 16 listopada 2026 roku w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości sprawowania funkcji Członka Komisji.
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

WZÓR nr 1
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE

OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię i nazwisko: .....

Funkcja w Komisji konkursowej: .....

Oświadczam, że na podstawie §4 Regulaminu Pracy Komisji konkursowej podlegam/nie podlegam* wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu ofert w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez położną środowiskową z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy.

Bochnia, dnia.....

Podpis:.....

**niepotrzebne skreślić*

WZÓR nr 2
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej

PROTOKÓŁ Z DNIA .....

KOMISJI KONKURSOWEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOCHNI Z PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ POŁOŻNĄ ŚRODOWISKOWĄ Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W GMINNYM OŚRODKU ZDROWIA W ŁAPCZYCY

Komisja konkursowa została powołana przez p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Zarządzeniem nr..... z dnia ..... w sprawie .....

w składzie

1. Pani .....
2. Pani .....
3. Pani .....

OTWARCIE OFERT – dnia ..... godz. .....

1. W otwarciu ofert nie uczestniczyli Oferenci/ uczestniczyli następujący Oferenci*:

   **(niepotrzebne skreślić) (Jeżeli uczestniczyli wymienić poniżej)*

2. Stwierdzono/ nie stwierdzono* prawidłowość ogłoszenia konkursu

   **(niepotrzebne skreślić) (Jeżeli stwierdzono nieprawidłowości ogłoszenia Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole i wnioskuje do p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni o unieważnienie postępowania)*

   .....

   .....

3. Liczba wszystkich otrzymanych ofert: *(wymienić poniżej Oferentów)*

   .....

4. Do protokołu nie przyjęto/przyjęto* następujące wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów: **(niepotrzebne skreślić)*

   .....

   .....

5. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert: w konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwane dalej SWKO *(wymienić poniżej Oferentów)*

   .....

   .....

6. Liczba ofert, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają braki formalne

   (wymienić oferentów wezwanych do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty)

   .....

   .....

   Termin wyznaczono na dzień .....

7. Liczba ofert odrzuconych:

   (wymienić poniżej Oferentów i podać przyczyny odrzucenia)

   .....

   .....

8. Wskazano przesłanki/ nie wskazano przesłanek* unieważnienia postępowania *(jeżeli wskazano, należy wymienić jakie)*

   .....

   .....

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU – DNIA .....

1. Poddano ocenie oferty nie odrzucone wg kryteriów i warunków określonych w SWKO. *(wymienić oferty nie odrzucone wraz z liczbą uzyskanych punktów).*

   .....

   .....

2. Wybrano następującą najkorzystniejszą ofertę/ następujące najkorzystniejsze oferty * *(niepotrzebne skreślić i wymienić)*

   .....

   .....

3. Informacja o wniesionych umotywowanych protestach do Komisji

   .....

   .....

4. Protest został uwzględniony/ nie został uwzględniony* dnia .....

W związku z powyższym Komisja konkursowa wnioskuje o:* *(właściwe zaznaczyć: 1 lub 2)*

☐ 1. Unieważnienie postępowania

Unieważnienie postępowania przez p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni nastąpiło dnia .....

.....

(pieczęć i podpis p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni)

Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania umieszczono na stronie internetowej SPGZOZ w Bochni: www.spgzozbochnia.pl w zakładce – O nas - konkurs ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia dnia .....

☐ 2. Zawarcie umowy z wybranym oferentem (oferentami)

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania umieszczono na stronie internetowej SPGZOZ w Bochni: www.spgzozbochnia.pl w zakładce – O nas - konkurs ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia dnia .....

Protokół odczytano i nie wniesiono żadnych zastrzeżeń do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Na tym prace Komisji zakończono.

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. .....

2. .....

3. .....

Zatwierdzam

.....

(Pieczęć i podpis p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni)