Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ PIELĘGNIARKĘ Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W GMINNYCH OŚRODKACH ZDROWIA NALEŻĄCYCH DO SPGZOZ W BOCHNI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W ŁAPCZYCY, GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W ŁAPCZYCY – FILIA W PROSZÓWKACH, FILIA W POGWIZDOWIE

§ 1

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni z siedzibą ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPGZOZ w Bochni,
- na stronie internetowej SPGZOZ w Bochni www.spgzozbochnia.pl, w zakładce – O nas - konkurs ofert.

§ 2

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert (skrót: SWKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie, określają: założenia konkursu, wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu, a także tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwoływań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
   1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz.U.2026.156),

2) przy odpowiednim zastosowaniu art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. jedn. Dz.U.2025.1461),
3) Regulamin pracy Komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie, wprowadzony Zarządzeniem p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni,
4) Ustawę z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t. jedn. Dz.U.2025.515),
5) Zarządzenia i szczegółowe materiały informacyjne Prezesa NFZ dotyczące świadczeń w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
6) Postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWKO,
7) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 4

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszych SWKO mowa jest o:
   1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach konkursu ofert,
   2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni,
   3) **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to wyłonionego w konkursie ofert Oferenta, z którym zostaje podpisana umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych będącej przedmiotem konkursu z Udzielającym zamówienia,
   4) **Przedmiocie zamówienia** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie,
   5) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 niniejszych SWKO,
   6) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne dla pacjentów SPGZOZ w Bochni, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

6) **Umowie –** rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.

§ 5

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie.
2. Udzielający zamówienia zamierza zawrzeć umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ilości pozwalającej na zabezpieczenie obecnych i przyszłych potrzeb.

   Udzielający zamówienia szacuje konieczność zabezpieczenia w ramach umów łącznie ok. 40 godzin tygodniowo tj. ok. 170 godzin miesięcznie, co w rozbiciu na poszczególne miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przedstawia się następująco:

   1) ok. 5 godzin tygodniowo tj. ok. 20 godzin miesięcznie w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy,
   2) ok. 6 godzin tygodniowo tj. ok. 25 godzin miesięcznie w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach,
   3) ok. 25 godzin tygodniowo tj. ok. 110 godzin miesięcznie w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Łapczycy – Filia w Pogwizdowie,
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych będzie Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy, Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie oraz miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy.
4. Przyjmujący zamówienie w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w innym Gminnym Ośrodku Zdrowia Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w oparciu o harmonogramy pracy ustalane przez Udzielającego zamówienia.
6. Usługi świadczone przez pielęgniarkę z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie wykonywane będą w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia

27 listopada 2019 r. w sprawie zakresu zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i położnej podstawowej opieki zdrowotnej i obejmują:

1) promocję zdrowia i profilaktykę chorób;
2) świadczenia pielęgnacyjne;
3) świadczenia diagnostyczne;
4) świadczenia lecznicze,
5) świadczenia rehabilitacyjne.

Ponadto do zadań pielęgniarki z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej należy:

6) kontrola i uzupełnianie wyposażenia POZ w leki, szczepionki, materiały medyczne i inne materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania ośrodka zdrowia, w tym sporządzanie zapotrzebowania na nie,
7) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem lodówki w tym kontrola temperatur w lodówce, w której przechowywane są leki, szczepionki,
8) organizacja i realizacja szczepień ochronnych pacjentów,
9) udzielanie kompleksowej i rzetelnej informacji pacjentom na temat zasad funkcjonowania ośrodka zdrowia oraz świadczonych usług medycznych,
10) dbanie o budowanie zaufania wśród pacjentów i bezpieczeństwo związane z poufnością informacji i ochroną danych osobowych i medycznych pacjentów,
11) rejestracja wizyt pacjentów oraz nadzór nad kolejnością przyjmowania chorych i obiegiem dokumentacji medycznej,
12) prowadzenie i archiwizacja wymaganej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami przyjętymi w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bochni,
13) wydawanie pacjentom i osobom upoważnionym dokumentacji medycznej,
14) przygotowywanie okresowych zestawień, raportów, sprawozdań wynikających z bieżących potrzeb,
15) kompleksowa obsługa i rozliczenie kasy fiskalnej,
16) współpraca z personelem Udzielającego zamówienia,
17) przestrzeganie praw pacjenta i etyki zawodowej,
18) samokształcenie, samodoskonalenie, udział w szkoleniach,
19) przestrzeganie wymogów Systemu Zarządzania Jakością,
20) dbanie o powierzoną aparaturę medyczną oraz sprzęt znajdujący się w gabinecie,
21) zachowanie tajemnicy zawodowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
22) bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i P/POŻ,

23) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby fizyczne, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętych niniejszym postępowaniem - spełniających poniższe wymagania:

1) **Wymagania kwalifikacyjne**:

a) posiadanie tytułu zawodowego magistra pielęgniarstwa z pięcioletnim doświadczeniem zawodowym albo

b) posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego albo

c) ukończenie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego albo

d) odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego albo

e) odbywanie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego,

f) posiadanie prawa do wykonywania zawodu,

g) znajomość przepisów prawa medycznego, w tym ustawy o działalności leczniczej, praw pacjenta, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,

h) znajomość standardów akredytacyjnych CMJ i systemów jakości w ochronie zdrowia.

2) W**ymagane dokumenty:**

a) prawidłowo uzupełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych SWKO,

b) kopię dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe,

c) kopię orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy,

d) kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno- epidemiologicznych,

e) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia - nie dotyczy osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych,

f) kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku braku wpisu w zakresie numeru REGON i NIP zaświadczenia o ich nadaniu lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności - nie dotyczy osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych,

g) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wszystkie kopie przedłożonych dokumentów Oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

§ 7

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego i naniesienie obok podpisu lub parafki.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

§ 8

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Ofertę dotyczącą konkursu należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia albo przesłać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do siedziby SPGZOZ w Bochni) na adres: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

OFERTA

W KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ PIELEGNIARKĘ Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W GMINNYCH OŚRODKACH ZDROWIA NALEŻĄCYCH DO SPGZOZ W BOCHNI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W ŁAPCZYCY, GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W ŁAPCZYCY – FILIA W PROSZÓWKACH, FILIA W POGWIZDOWIE - KOD 85141200-1

.....

(NALEŻY PODAĆ KOD CPV I NAZWĘ ZAKRESU ŚWIADCZEŃ)

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

P.O. DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOCHNI

UL. KAZIMIERZA WIELKIEGO 26, 32-700 BOCHNIA

.....

(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA)

OFERENT:

.....

(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY OFERENTA)

Nie otwierać przed dniem: 26.11.2026 r. godz. 11.00.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
5. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe, w sytuacjach określonych w art. 150 ustawy o ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. O unieważnieniu postępowania Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. Udzielający zamówienia zastrzega prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 9

ZAWARCIE UMOWY NA UDZIELANIE SWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 5 zostanie zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**
2. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.

3. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 10

TERMINY

1. Termin składania ofert: **do 26.11.2026 r. do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia - SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
2. Termin otwarcia ofert: **26.11.2026 r. godz. 11:00,** w siedzibie Udzielającego zamówienia – SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spgzozbochnia.pl w zakładce O nas - konkurs ofert i tablicy ogłoszeń w siedzibie SPGZOZ w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
4. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:
   1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni,
   2) bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone - jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert, następuje w części niejawnej konkursu.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Udzielający zamówienia w siedzibie Udzielającego zamówienia lub pod numerem telefonu 14 611 56 30.

§ 13

KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji konkursowej, powołanej Zarządzeniem p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.
2. Tryb i zakres prac Komisji konkursowej określa REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminnych Ośrodkach Zdrowia należących do SPGZOZ w Bochni, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy – Filia w Proszówkach, Filia w Pogwizdowie i wprowadzony Zarządzeniem p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni.
3. Komisja konkursowa obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
   1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
   2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
   3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
   4) odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
   1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
   2) odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o jego wyniku na piśmie lub telefonicznie.

§ 14

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15

ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia", „nie spełnia". Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. W przypadku posiadania przez Oferenta kwalifikacji zawodowych i uprawnień wyższych niż określone w § 6 ofertę uważa się za „spełniającą wymagania".
3. Kryterium oceny oferty:
   1) kryterium jakości: doświadczenie zawodowe - 30%,
   2) kryterium ceny jednostkowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych - 70%.
4. Ocena oferty przeprowadzona zostanie przez każdego członka Komisji konkursowej indywidualnie na podstawie danych zawartych w ofercie.
5. Ilość punktów jakie może otrzymać każdy z Oferentów to suma przyznanych punktów za kryterium jakości i za kryterium cena jednostkowa.

R = J + CJ

Gdzie:

R- całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt) – ocena oferty

J – liczba punktów przyznanych za kryterium jakości (30 pkt)

CJ - liczba punktów przyznana za kryterium cena jednostkowa (70 pkt).

6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione w/w kryteria.

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

* kryterium jakości - doświadczenie zawodowe

5 pkt – do 5 lat,

10 pkt - powyżej 5 lat do 15 lat,

20 pkt – powyżej 15 lat do 25 lat

30 pkt – powyżej 25 lat.

* kryterium ceny jednostkowej – 70 pkt.

Sposób obliczenia:

$$\frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 100 \times 0{,}7$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe złożone oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.
8. Jednocześnie zastrzega się, że oferta może nie zostać wybrana, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki pieniężne przewidywane na ten cel przez Udzielającego zamówienia.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2